

木村証券電子交付サービス らくらく操作ガイド

サービスご利用のお申込み、その他ご不明点は最寄の営業店までお問合せください

電子交付サービスのご案内

木村証券の電子交付サービスは取引報告書や取引残高報告書などの各種お取引のお知らせをお客様のパソコン、スマートフォン、タブレットでご確認いただけるサービスです。

1. ご利用時間

平日・休日 6:00～27:00(AM3時)

※休日にメンテナンスに伴うサービス停止を行う場合があります。

2. お申込方法

●手続きについては最寄の営業店までご連絡ください。

お申込受付後、お客様あてに書留郵便にて、ログイン情報をお送りします。

(支店番号・口座番号・初期発行パスワードなど)

●木村証券電子交付サービス約款の内容にご承諾いただいたお客様についてご利用になれます。

3. ご留意事項

●各報告書は電子交付サービスお申込受付完了後の作成分からの照会が可能となります。お申込以前の作成分は本サービスでは照会できません。

●電子交付サービス上での照会可能期間は**作成後5年間**です。

各種お取引お知らせ報告書はPDF形式※で作成されますので、必要に応じてお客様のパソコン等への保存や紙への印刷等を行ってください。

※PDF閲覧ソフト(AdobeReader等)が必要です。

●従来の郵送ハガキ・封書との併用作成はできません。

●携帯電話(ガラケー)はご利用できません。

●当社が推奨する動作環境、ブラウザソフト、バージョン等が必要です。それら環境のご用意はお客様のご負担でお願いします。また、本サービス利用にあたり発生するインターネット利用に伴う通信費はお客様のご負担となります。

推奨稼働環境 (PC)	Windows8.1 (2023年1月1日まで)	Windows10 21H2	Windows11
Microsoft Edge 95.0 ~ 106.0	—	○	○
Google Chrome 96.0 ~ 106.0	○	○	○
Mozilla FireFox 96.0 ~ 105.0	○	○	○

推奨稼働環境 (スマホ・タブレット)	iPadOS 14~15.6.1	iOS 14~15.6.1	Android 7~13
Safari	○	○	—
Google Chrome 96.0 ~ 106.0	—	—	○

※ 上記以外のバージョンは稼働保障の対象外となりますので、バージョンアップをお願いします。

初回ログイン方法

1.木村証券ホームページから **ログインはこちらから** をクリック



木村証券が選ばれる理由

リスク・手数料等
説明ページ

創業明治26年
歴史ある信頼

対話から生まれる
あんしん

地域に根ざした
サービス

木村証券電子交付サービス
▶ ログインはこちらから
▶ らくらく操作ガイドはこちら

木村証券電子交付サービス
【ログインはこちらから】
を、クリック

電子交付サービスのログイン画面が開きます。

初回ログイン方法

2.お申込後、初めてログインされる方

弊社からお届けする支店番号・口座番号・初期発行パスワードを入力

ログイン画面

文字サイズ - +

小 木村証券

ログイン

支店番号

口座番号

パスワード

※ソフトウェアキーボードを使う

セキュリティのため、パスワードのご入力はソフトウェアキーボードのご利用をおすすめいたします。

ログイン **クリア**

パスワードを入力してください

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
a b c d e f g h i j k l m
n o p q r s t u v w x y z
A B C D E F G H I J K L M
N O P Q R S T U V W X Y Z

一文字クリア 全てクリア 決定

入力情報を記録してパスワードを適用するタイプは、入力に比べ安全にご入力いただけます。パスワードも記録されず、万全な対策ではないことをご了承ください。

ご利用上の注意

- お取引を終了するときは「終了」をクリックしてください。
- ブラウザの「戻る」ボタンによって画面の移動をおこなわないでください。
- 30分以上操作されなかった場合は自動的にログアウトされます。

メールでのお問合せはlaposta_k@kimurasec.com

ソフトウェアキーボード機能

パスワードはソフトウェアキーボードからの入力もできます。
* 操作履歴が記録されないのが安全な入力方法です。

支店番号
口座番号
初期発行パスワード
を入力してください

↓

ログインボタンをクリック
してください

⚠ **連続で9回、入力を間違えた場合、ロックされてログインできなくなります。**

ロック解除のご依頼は、最寄の営業店へご連絡ください。
※ログインに関するお問合せは、ご本人確認させていただく場合がございます。

**初めてログインされた方へ
次ページのパスワード変更画面が自動表示されます。**

初回ログイン方法

3.初めてログイン⇒パスワードの変更画面が自動表示
ログイン後に以下の画面が表示されます

ログインパスワード変更

現在のパスワード	<input type="password"/> ※ソフトキーボードを使う。
新パスワード	<input type="password"/> ※ソフトキーボードを使う。
新パスワードの確認	<input type="password"/> ※ソフトキーボードを使う。

- 新パスワードは6桁以上20桁以内の半角英数字で入力してください。
- 新パスワードは"123456"や"abcdef"などの数字のみ、英字のみの入力エラーになります。



ログインパスワード変更

現在のパスワード	<input type="password"/> ※ソフトキーボードを使う。
新パスワード	<input type="password"/> ① ※ソフトキーボードを使う。
新パスワードの確認	<input type="password"/> ② ※ソフトキーボードを使う。

以上20桁以内の半角英数字で入力してください。
123456"や"abcdef"などの数字のみ、英字のみの入力

初回ログインで入力した**初期発行パスワード**を入力してください

①お客様が今後使用する**新パスワード**を入力してください。
②確認のため、①と同じ**新パスワード**を入力してください。

変更するボタンをクリックしてください

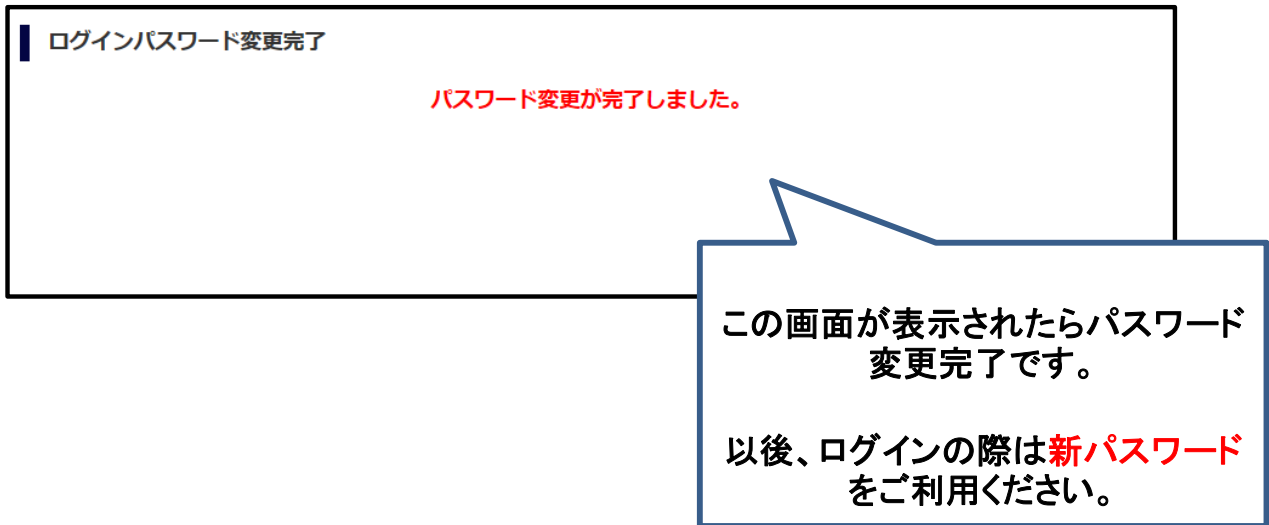
パスワード設定ルール

英数記号半角6～20桁
※同一文字 111111
などは不可です。

⚠️ ご自身で登録されたパスワードを忘れた場合は、最寄の営業店へご相談ください。

初回ログイン方法

3.新パスワード 登録完了



ログインパスワード変更完了

パスワード変更が完了しました。

この画面が表示されたらパスワード変更完了です。

以後、ログインの際は**新パスワード**をご利用ください。

パスワードは安全のために定期的に変更されることをお勧めします

メールアドレスの登録(初回に一度だけ作業を行ってください。)

- 登録されているお客様のメールアドレス宛に、各種お取引のお知らせが作成されたら、自動発信でメール通知させていただきます。
- 初めて電子交付サービスをご利用になる場合にはお手数ですが、メールアドレス登録の手続きを行ってください。
- ご登録されているお客様のメールアドレスが変わりましたら、必ず巻末の参考資料の手順で変更手続きいただくか、最寄の営業店へご連絡お願いします。変更手続きをしなかった場合、各種お取引のお知らせが作成された際等の自動発信メールが受け取れなくなってしまうので、ご注意ください。

メールアドレス登録手続きの流れ

トップ画面 メニュー選択

↓

メニュー:口座管理—メールアドレス照会

↓

配信先(現住所メールアドレス)を選択→変更要求ボタンをクリック

↓

変更要求画面—変更確認 送信

↓

変更要求受付完了—キーワード通知メール受信

↓

本登録確認画面—キーワード入力→本登録ボタンクリック

↓

本登録完了

詳細のお手続き方法は
次ページの手順をご確認ください。

メールアドレスの登録方法

1.メールアドレスの登録

トップメニュー・口座管理⇒メールアドレス照会ボタンをクリック

手順1 メールアドレスの登録

小 木村証券

様

前回のログイン 2017/12/04 09:49

ログアウト

トップ

電子交付

口座管理

電子交付サービスをご利用いただきありがとうございます

ログインパスワード変更

メールアドレス照会

お取引を終了するときは、画面右上のログアウトをクリックしてください。

メールでのお問合せはlaposta_k@kimurasec.co.jpまで。電話でのお問合せはお取引店へお問合せください。

トップ画面メニューの**口座管理**をクリックしてください。

下にサブメニューが表示されます。
メールアドレス照会をクリックしてください。

⚠️ **ご注意**

必ず配信先「**現住所メールアドレス**」のほうを選択してください

選択	配信先	メールアドレス	端末
<input checked="" type="radio"/>	現住所メールアドレス		PC
<input type="radio"/>	旧住所メールアドレス		PC

手順1

現住所メールアドレスと表示されている項目を選択してください。

変更要求

登録する

削除確認

手順2

変更要求ボタンをクリックしてください。

メールアドレスの登録方法

手順2 メールアドレス変更要求の送信

メールアドレス変更要求

配信先	配信先 1
• 現住所メールアドレス	
○ その他メールアドレス	
メールアドレス	test@kimura.co.jp
端末	PC ▼
<input type="button" value="変更確認"/> <input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="戻る"/>	

手順1
登録するメールアドレス
を入力してください。

手順3
「変更確認」ボタンを
クリックし、次の画面で
「変更要求」をクリック
してください。

手順2
PCを選択
※スマホ・タブレットも
PCとしてください。

受付メールがお客様あてに自動送信されます

次ページの手順にすすんでください。

メールアドレスの登録方法

手順3 本登録

前ページで変更要求を送信後、弊社より自動で受付メールが送信されます。メール本文に**キーワード**が記載されていることをご確認ください。それから、以下ご案内の手順に進んでください。

※受付通知メールが届かない場合は、変更入力したメールアドレスが間違えていないかご確認をお願いします。

トップメニュー・口座管理⇒**メールアドレス照会**ボタンをクリック



配信先の一覧画面から変更要求した配信先(現住所メールアドレス)を選択し**登録ボタン**をクリック

変更要求したメールアドレス

選択	配信先	メールアドレス	端末
<input type="radio"/>	現住所メールアドレス	test@kimura.co.jp	PC
<input type="radio"/>	必須配信先		PC



⚠ この時点では、まだ仮登録の状態です。必ず以下の**本登録**を行ってください。



メールアドレス	test@kimura.co.jp
端末	PC

以上の内容で登録してよろしいでしょうか？

手順1
受信した**キーワード**を入力してください。

キーワード

本登録

戻る

手順2
本登録ボタンをクリックしてください。

メールアドレスの登録方法

手順4 本登録ー完了

以下の画面が表示されたら、新しいメールアドレスの本登録が完了です

メールアドレス本登録完了

登録を完了しました。

配信先	配信先 1
メールアドレス	test@kimura.co.jp
端末	PC

お客様が登録された新しいメールアドレスが表示されています。

お客様へのお取引のお知らせは、ご登録いただいたメールアドレス宛にご案内いたします。

ログアウト方法

文字サイズ  

 **木村証券**

様
前回のログイン 2017/12/04 09:49

 ログアウト

トップ

電子交付

口座管理

電子交付サービスをご利用いただきありがとうございます。

お取引を終了するときは、画面右上のログアウトをクリックしてください。

メールでのお問合せはlaposta_k@kimurasec.co.jpまで。電話でのお

トップ画面の**ログアウト**ボタンを
クリックしてください。

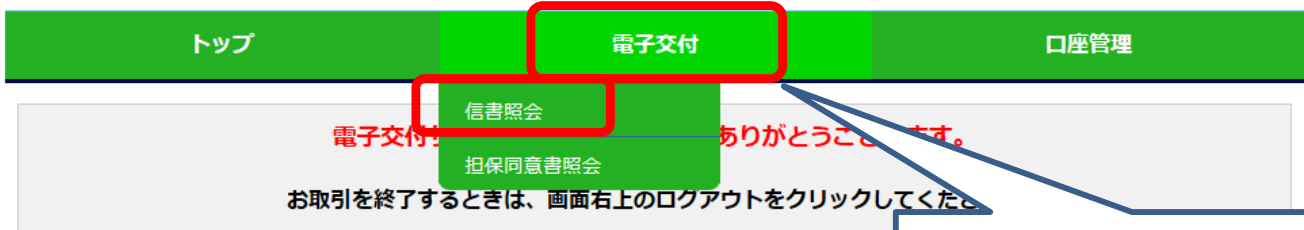
 **30分以上操作されなかった場合は自動的にログアウトされます。**

各種お取引お知らせの照会方法

1.ログイン⇒トップ画面⇒電子交付⇒信書照会をクリック

小 木村証券

様
前回のログイン 2017/12/03 19:48



トップ画面メニューの**電子交付**をクリックしてください。
下にサブメニューが表示されます。
信書照会をクリックしてください。



信書照会画面

信書照会

受信年月	201610	x	~	201709	yyyymm
報告書種類	全て	v			
状態	<input type="radio"/> 全て	<input type="radio"/> 開封済	<input checked="" type="radio"/> 未開封		

検索 クリア

各種お取引お知らせの照会方法

2.検索方法（受信年月）

受信年月・報告書種類・状態の各項目の検索条件を指定します。

受信年月	201610 x ~ 201709 yyyyymm
報告書種類	全て
状態	<input type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 開封済 <input checked="" type="radio"/> 未開封

受信年月

作成された期間を指定したい場合にご利用ください。

●年月指定です

・初期値は当月から過去1年間でセットされています

●条件設定例

年月入力欄をクリック⇒西暦4桁、月2桁を入力

例1: 2017年10月に作成されたものだけ照会したい。

(201710 ~ 201710)

例2: 2017年1月から3月までの3ヶ月分を照会したい。

(201701 ~ 201703)

⚠ ご留意事項

電子交付サービスお申込以前にお客様にお届けした取引報告書など各種お取引お知らせは表示できません。

各種お取引お知らせの照会方法

3.検索方法（報告書種類）

信書照会

受信年月	201610 ×	~	201709	yyyymm
報告書種類	全て ▼			
状態	<input type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 開封済 <input checked="" type="radio"/> 未開封			

クリア

報告書種類

確認したいお取引お知らせを指定する場合にご利用ください。

- ・初期値は電子交付サービスで照会可能な種類**全て**がセットされています

種類を絞り込みたい場合

報告書種類欄をクリック

選択種類

取引報告書

取引残高報告書

その他信書

報告書種類が**3つ**表示されますので選択してください。
条件表示欄に指定した選択種類名称がセットされます

各種お取引お知らせの照会方法

4.検索方法（状態）

信書照会

受信年月: 201610 x ~ 201709 yyyymm

報告書種類: 全て

状態: 全て 開封済 未開封

検索

全てに変更したい場合

条件欄 ○の箇所をクリック
↓

状態

作成されているお取引のお知らせが開封済みか未開封（作成されてからまだ一度も見えていない）の状態かを絞り込みたい場合にご利用ください。

・初期値は**未開封**がセットされています

検索条件を変えたい場合

- ・全て: 開封・未開封両方を検索
- ・開封: 既に見た状態のものだけを検索
- ・未開封: まだ一度も見えていないものだけを検索

希望する条件をクリックしてください。

以上で、検索条件のセットは完了です。
次ページに進んでください。

各種お取引お知らせの照会方法

5. 検索結果の表示

検索条件のセットが完了したら⇒**検索**ボタンをクリック

信書照会

受信年月	<input type="text" value="201610"/> x ~ <input type="text" value="201709"/> yyyyymm
報告書種類	<input type="text" value="全て"/> v
状態	<input type="radio"/> 全て <input type="radio"/> 開封済 <input checked="" type="radio"/> 未開封

検索ボタンをクリックしてください。

一度セットした条件を初期値に戻したい場合は**クリア**ボタンをクリックしてください。

検索結果が表示されます。
次ページに進んでください。

各種お取引お知らせの照会方法

5. 検索結果の表示

※画面サンプルは種類=全て 状態=全て の検索結果例です。

信書照会

受信年月: 2017

報告書種類: 全て

状態: 全て

ご注意

- 検索結果件数が多い場合、複数ページにわかれていた場合があります。
- 一度に検索できる件数上限は100件です。100件を超える場合は条件で絞り込んでください。

検索 クリア

1 / 3 10件表示

状態	受信年月日	報告書種類	件名
未開封	2017/09/21	取引報告書 (株式)	「取引報告書 (株式)」電子交付のお知らせ
未開封	2017/09/21	譲渡益税等のお知らせ	「譲渡益税等のお知らせ」電子交付のお知らせ
開封済	2017/08/15	取引報告書 (株式)	「取引報告書 (株式)」電子交付のお知らせ
開封済	2017/08/05	取引報告書 (株式)	「取引報告書 (株式)」電子交付のお知らせ

開封・未開封の状態を表示

見たい報告書の青字名称をクリックしてください

クリックした報告書が表示されます。

印刷やPDF形式での保存ができます。

取引報告書 (株式)

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>部店</th> <th>支店</th> <th>お客様コード</th> <th>テスト</th> <th>顧客</th> <th>種</th> </tr> <tr> <td>100</td> <td>010</td> <td>099901</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	部店	支店	お客様コード	テスト	顧客	種	100	010	099901				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>約定年月日</th> <th>受渡月日</th> </tr> <tr> <td>2017年 3月 6日</td> <td>3月 9日</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">2017年 3月 6日 作成</p>	約定年月日	受渡月日	2017年 3月 6日	3月 9日
部店	支店	お客様コード	テスト	顧客	種												
100	010	099901															
約定年月日	受渡月日																
2017年 3月 6日	3月 9日																

▼上記ご報告には譲渡益を含んでおりません。なお、特定口座を開設されているお客様には、別途ご報告させていただきます。

▼「お客様の支払金額」欄がマイナスの場合は、お客様のお支払金額を表示します。

No.	売買	銘柄名	銘柄コード	預り区分	数量	単価	円	約定金額	円	手数料	円	消費税等	円	受渡金額	円
1	買 (株) 不二家		2211-0	保護預り											
	普通取引	東京	委託	NISA	5000	株	223	10150.00		0143		91		10162.34	
	決算期: 6-12/米														
2	買 ヤフー		4689-0	保護預り											
	普通取引	東京	委託	NISA	100	株	539	5320.00		96		7		5403	
	決算期: 3-9/米														
3	買 (株) みずほフィナンシャルグループ		8411-0	保護預り											
	普通取引	東京	委託	NISA	100	株	210.8000	21280		95		7		21083	
	決算期: 3-9/米														

投資者の皆様へ

有価証券の売買等を安全かつ確実に行うため、金融商品取引業者は、お客様との信頼・機密の保全等について、厳格にご留意しております。お取引について、ご不明の点があるときは、速やかにその金融商品取引業者へお申出ください。

各金融商品取引所
日本証券業協会

J I P 証券株式
取扱店 部店一
電話 03-3333-
連絡先 お客様サ
電話 03-1111-2

内容をご確認の上、ご不明の点
すみやかに上記連絡先まで直接ご連絡

見本

担保同意書のご確認方法

- 1.担保同意書の照会とご同意登録いただく手順です。
トップ画面⇒電子交付⇒担保同意書照会をクリック

小 木村証券

様
前回のログイン 2017/12/03 19:48

トップ 電子交付 口座管理

電子交付 信書照会 担保同意書照会

電子交付 担保同意書照会 ありがとうございます。

お取引を終了するときは、画面右上のログアウトをクリックしてください。

メールでのお問合せはlaposta_k@kimurasec.co.jpまで。電話でのお問合せはお取引店へお電話ください。



直近6ヶ月間の担保同意書の同意状況

担保同意書照会

直近6ヶ月の同意状況は以下のとおりです。

年月	担保同意書
2017/08	担保同意書を見る
2015/02	
2010/08	
2010/07	
2010/06	
2010/04	

青字「担保同意書を見る」と表示されている場合は、まだお客様からのご同意いただけていない状態です。
↓
青字箇所をクリックしてください

同意確認画面に展開します。
次ページの手順にすすんでください

担保同意書のご確認方法

2.担保同意書 同意確認 同意登録⇒通知⇒完了

お預りしている有価証券の明細が表示されます。
混同担保にご同意いただける場合は**同意する**ボタンをクリックしてください。

担保同意書通知

2017年08月末の担保同意書

お預り有価証券残高のうち、委託保証金代用有価証券または、委託証拠金代用有価証券として弊社に預入れしていただいている有価証券を、弊社が混同担保に使用することに同意していただく場合は、下記「同意する」ボタンを押してください。

同意する 戻る

同意するをクリック

10件表示 ▾

銘柄	お預り区分	数量
(株) アドウェイズ	信用代用	200株
(株) スリー・ディー・マトリックス	信用代用	100株
ラクオリア創薬	信用代用	100株



以下の画面が表示されたら完了です

担保同意書通知

2017年08月末の担保同意書に同意していただきありがとうございました。

担保同意書のご確認方法

3.補足 ご同意後の確認画面の状態、該当明細が無い状態について

既にご同意いただいている場合のご確認画面は以下のように表示されます。

担保同意書照会

直近6ヶ月の同意状況は以下のとおりです。

年月	担保同意書
2017/08	同意済
2015/02	
2010/08	
2010/07	
2010/06	
2010/04	

メニュー⇒担保同意書照会をご選択された結果、直近6ヶ月での
該当のお預りが無い場合は以下のように表示されます。

担保同意書照会

該当の担保同意書はございません。

★参考資料★ 2回目以降のパスワード変更方法

初回の変更以降にパスワードを変更したい場合の手順
ログイン後に表示されるトップ画面⇒口座管理⇒ログインパスワード変更をクリック

文字サイズ - +

小 木村証券

様

前回のログイン 2017/12/04 09:49

ログアウト

トップ 電子交付 口座管理

ログインパスワード変更

電子交付サービスをご利用いただきありがとうございます。
メールアドレス照会

お取引を終了するときは、画面右上のログアウトをクリックしてください。

メールでのお問合せはlaposta_k@kimurasec.co.jpまで

メニュー・口座管理をクリック
下にサブメニューが表示されます。
ログインパスワード変更
をクリックしてください



ログインパスワード変更

現在のパスワード ※ソフトキーボードを使う。

新パスワード ① ※ソフトキーボードを使う。

新パスワードの確認 ② ※ソフトキーボードを使う。

パスワード設定ルール
英数記号半角6～20桁
※同一文字 111111
などは不可です。

変更する

変更前のパスワード
を入力してください

①お客様が今後使用する
新パスワードを入力してください。
②確認のため、①と同じ新パスワード
を入力してください。

変更するボタンをクリック
してください

以上20桁以内の半角英数字で入力してください。
• 新パスワードは "123456" や "abcdef" などの数字のみ、英字のみの入力にはエラーになります。

⚠ ご自身で登録されたパスワードを忘れた場合は、最寄の営業店へご相談ください。

★参考資料★ メールアドレスの変更方法

●ご登録されているお客様のメールアドレスが変わりましたら、必ず次ページ以降の手順で変更手続きいただくか、最寄の営業店へご連絡をお願いします。変更手続きをしないと各種お取引のお知らせが作成された際等の自動発信メールが受け取れなくなってしまうので、ご注意ください。

変更お手続きの流れ

トップ画面 メニュー選択

↓

メニュー：口座管理－メールアドレス照会

↓

配信先(登録済みの変更したいアドレス)選択→変更要求ボタンをクリック

↓

変更要求画面－変更確認 送信

↓

変更要求受付完了－キーワード通知メール受信

↓

本登録確認画面－キーワード入力→本登録ボタンをクリック

↓

本登録完了

詳細のお手続き方法は
次ページの手順をご確認ください。

★参考資料★ メールアドレスの変更方法

1.メールアドレスの変更登録

トップメニュー・口座管理⇒メールアドレス照会ボタンをクリック

手順1 メールアドレスの選択

小 木村証券

様

前回のログイン 2017/12/04 09:49

ログアウト

トップ

電子交付

口座管理

電子交付サービスをご利用いただきありがとうございます。

ログインパスワード変更

メールアドレス照会

お取引を終了するときは、画面右上のログアウトをクリックしてください。

メールでのお問合せはlaposta_k@kimurasec.co.jpまで。電話でのお問合せはお取引店へお問合せください。

トップ画面メニューの**口座管理**をクリックしてください。

下にサブメニューが表示されます。
メールアドレス照会をクリックしてください。

⚠ **ご注意**

必ず配信先「**現住所メールアドレス**」のほうを選択してください。

選択	配信先	メールアドレス	端末
<input type="radio"/>	現住所メールアドレス	test@kimura.co.jp	PC
<input type="radio"/>	旧住所メールアドレス		PC

手順1
現住所メールアドレスと表示されている項目を選択してください。

変更前のメールアドレス

変更要求

登録する

削除確認

手順2
変更要求ボタンをクリックしてください。

★参考資料★ メールアドレスの変更方法

手順2 メールアドレス変更要求の送信

メールアドレス変更要求

配信先	配信先 1
● 現住所メールアドレス	(test@kimura.co.jp P C)
○ その他メールアドレス	
メールアドレス	<input type="text" value="newmail@kimura.co.jp"/>
端末	<input type="text" value="PC"/>
<input type="button" value="変更確認"/> <input type="button" value="シマ"/> <input type="button" value="戻る"/>	

手順1
新しいメールアドレス
を入力してください。

手順3
「変更確認」ボタンを
クリックし、次の画面で
「変更要求」をクリック
してください。

手順2
PCを選択
※スマホ・タブレットも
PCとしてください。

受付メールがお客様あてに自動送信されます

次ページの手順にすすんでください。

★参考資料★ メールアドレスの変更方法

手順3 本登録

前ページで変更要求を送信後、弊社より自動で受付メールが送信されます。メール本文に**キーワード**が記載されていることをご確認ください。それから、以下ご案内の手順に進んでください。

※受付通知メールが届かない場合は、変更入力したメールアドレスが間違えていないかご確認をお願いします。

トップメニュー・口座管理⇒**メールアドレス照会**ボタンをクリック



配信先の一覧画面から変更要求した配信先(現住所メールアドレス)を選択し**登録ボタン**をクリック

選択	配信先	メールアドレス	端末
<input type="radio"/>	現住所メールアドレス	test@kimura.co.jp	PC
<input type="radio"/>	必須配信先	test@kimura.co.jp	PC

変更要求したメールアドレス

変更要求 **登録する** 削除確認

⚠ この時点では、まだ仮登録の状態です。必ず以下の**本登録**を行ってください。



メールアドレス	newmail@kimura.co.jp (変更前: test@kimura.co.jp)
端末	PC (変更前: 携帯)

以上の内容で登録してよろしいでしょうか？

手順1
受信した**キーワード**を入力してください。

キーワード

本登録 戻る

手順2
本登録ボタンをクリックしてください。

★参考資料★ メールアドレスの変更方法

手順4 本登録－完了

以下の画面が表示されたら、新しいメールアドレスの本登録が完了です

メールアドレス本登録完了

登録を完了しました。

配信先	配信先 1
メールアドレス	newmail@kimura.co.jp (変更前: test@kimura.co.jp)
端末	PC (変更前: 携帯)

お客様が登録された
新しいメールアドレス
が表示されています。

お客様へのお取引のお知らせは、ご登録いただいた
メールアドレス宛にご案内いたします。